

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ROBERTO PARASSOLLI, -NAVAS BATRES

Nit Emisor: 52054497

MULTISERVICIOS DUE FRATELLI

3 AVENIDA EL GUIITE zona 4, SAN MARTÍN JILOTEPEQUE,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A640FB8F-8E34-42F8-9050-3EC30BC5F6D3

Serie: A640FB8F Número de DTE: 2385789688

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:07:52

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 11:07:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-310, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-206-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A640FB8F, número de DTE 2385789688 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Julio Roberto Parassolli -Navas Batres, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-310 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-206-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Julio Roberto Parassolli -Navas Batres
DPI: 2533 38883 0403

(f)

Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762193050990

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 12:04 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:07:52
Emisor:	52054497
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MULTISERVICIOS DUE FRATELLI
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A640FB8F-8E34-42F8-9050-3EC30BC5F6D3
Serie:	A640FB8F
Número del DTE:	2385789688
Acuse de recibido:	FCID202520251103T11:07:5206:00A640FB8F8E3442F890503EC30BC5F6D3
Fecha de la consulta:	03/11/2025 12:03:26
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 12:03:56 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52054497
NOMBRE	JULIO ROBERTO PARASSOLLI, -NAVAS BATRES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-310
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-206-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Roberto Parassolli -Navas Batres
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en la aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé de manera profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación información de material para lograr el cumplimiento de las metas que se deben ejecutar, brindándole información a los usuarios externos de las metas que se deben ejecutar y cumplir durante los procesos de formación.	100%	Finalizado
	Apoyé de forma profesional elaborando y trasladando instrumentos para facilitar la comunicación a los usuarios externos e internos para la ejecución de actividades de planificación y formación, asegurando el cumplimiento de las metas institucionales.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de sede departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de	Apoyé de forma profesional brindando seguimiento a los sistemas de monitoreo para verificar el avance y el cumplimiento de las planificaciones y capacitaciones requeridas que se efectuaron durante el mes consiguiendo resultados esperados dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER).	100%	Finalizado

acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé de manera profesional en la recopilación organización y análisis de los resultados del plan de capacitación ejecutado, con el fin de evaluar su impacto y proponer mejoras continuas en los procesos de planificación y extensión rural, asegurando que los objetivos del SNER fueran alcanzados.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de sede departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.	Apoyé de manera profesional al jefe de la sede departamental en el fortalecimiento de las capacidades técnicas, en concordancia con el Plan Estratégico Institucional, al Plan Operativo Anual, recopilando y analizando la información con el cumplimiento de metas de cada municipio según lo establecido por el Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación, análisis de los avances de las metas físicas, brindando información a los compañeros de trabajo sobre el trabajo que se realiza en las distintas plataformas de los Sistemas Institucionales para el envío de la información mensual, según lo establecido en el Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en la recopilación, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo del Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda la documentación complementaria que sea necesaria.	Apoyé de forma profesional recopilando, analizando, integrando y sistematizando la información del avance físico y financiero que se debe subir a la plataforma de Sistemas Institucionales de Planeamiento (SIPSE).	100%	Finalizado
	Apoyé de manera profesional analizando, recopilando y dando seguimiento al Plan Operativo Anual 2025, brindando la información necesaria sobre las metas que se deben cumplir en cada municipio del departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	Apoyé de forma profesional en la recopilación, análisis e integración de la información de los precios de los productos de mercado, los cuales deben ingresarse en la plataforma de Sistema de Información de Precios (SIM).	100%	Finalizado
	Apoyé de manera profesional recopilando, analizando e integrando la información del monitoreo de cultivos de cada municipio que se debe subir en la plataforma de Sistema de Monitoreo Decadal de Cultivos.	100%	Finalizado

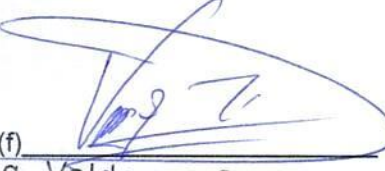
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé de manera profesional en la recepción y revisión de listados de grupos CADER y de grupos institucionales, para la entrega de fertilizante químico en cada municipio y para mantener actualizada la base de datos de posibles beneficiarios a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé de forma profesional dando seguimiento a las planificaciones semanales e informes de proyecciones semanales y mensuales cumpliendo con las metas que se requieren en la Sede Departamental y dando seguimiento a los reportes enviados de Daños Agropecuarios que se deben entregar semanalmente a nivel departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Julio Roberto Parassolli -Navas Batres
DPI: 2533 38883 0403
Celular: 30347071

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



Recibo de pago electrónico



Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas
de Guatemala
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to.
Nivel
PBX: 2322-3000
Email: info@cmvz.org.gt
Guatemala, C.A.

Transacción

No. 7621811274526799004278

Recibo

No. 17750

Resolución **Serie "WEB-**
No. Gerencia-002-2021 **VT-10-2021"**

Recibí de: Julio Roberto Parassolli -Navas Batres
Colegiado: Julio Roberto Parassolli -Navas Batres

Fecha y Hora:
2025-11-03 09:11:34
No. Colegiado: 2285

Detalle Venta de Timbres		
Venta de Timbre MV Electrónico por la cantidad de 120.00		
	Total:	Q.120.00

Exento del I.S.R según el artículo 6o. inciso c) del decreto 28-92 Ley del I.S.R. Exento del IVA, Según Artículo 7 numeral 10, del decreto 27-92 Ley del IVA.

pB46de93ure5bVnyh79pCLMo+4dJWQRUGtQ8uTtez/hbGKqDvahfjccx1absh5rOpVvbcAr/6v9tUv+1y6+ex5WwW3T8c303:qJ5t7c0X8AmYqN3ztG+bsd9Uw7aADV9ASjhmRu2tto+PCDYQAF4mWds74N2RW2Np3a0K9dRf9SdDyqjY82evqW3pamhe73oBcXpa9ZiAoyg==





Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel
PBX: 2322-3000
Email: info@cmvz.org.gt
Guatemala, C.A.

Transacción

No. 7478736940056362004094

CONSTANCIA COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito Secretario del Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala:

CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el (la): **Julio Roberto Parassolli - Navas Batres**

Es miembro de este Colegio, inscrito(a) con el número **2285** encontrándose en calidad de Colegiado Activo al **2026-03-31**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional obligatoria Decreto 72-2001 confiere a los miembros Activos de este Colegio.

A solicitud del(la) interesado(a), se extiende la presente en la Ciudad de Guatemala: **21 de Mayo de 2025**

Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel
PBX: 2322-3000
Email: info@cmvz.org.gt
Guatemala, C.A.

Transacción

No. 7478736940056362004094

Recibo

No. 4177

Resolución No. Gerencia-002-2021 Serie "WEB-CR-10-2021"

Detalle		
Certificación de colegiado activo		
	Total:	Q.10.00

QR para validación de autenticidad de certificado

